

【公式オンライン予約における会員様の代理予約に関して】

会員(※)様ご本人以外の方（秘書の方など）が代理で予約を行う場合は、下記二通りの方法よりご利用いただきますとご予約がスムーズです。（※法人の場合は記名者のこと）

【 会員様も代理の方も両方で予約を取る場合のご案内です。会員様がアカウントをお持ちにならない場合は、会員様名にて予約用アカウントを作成してご利用ください。】

① アカウントを共有する方法

会員様の WEB 会員アカウントを代理の方へ共有し、代理で予約をとる。

※会員様のアカウントが「LINE で登録」や「LINE 連携」を行っている場合、他の方の端末からはログインが出来ませんのでご注意ください。

② 代理予約用のアカウントを作成する方法

会員様のアカウントとは別に、代理予約用の別アカウントを作成する。

代理予約用アカウントは下記の内容にてご登録ください。

メールアドレス	代理予約者のメールアドレス
氏名	・法人会員の場合… (姓)会社名 + (名)代理予約者の氏名 ・個人会員の場合… (姓)会員様名 + (名)代理予約者の氏名 例) (姓)東京バーディクラブ (名)山田太郎 ※各 50 文字まで可
電話番号	代理予約者の日中連絡が付く電話番号
ご住所	法人会員の場合は、「お勤め先の住所」を選択して入力 個人会員の場合は、任意のご住所を入力
会員権番号の設定	会員様アカウントと同様の会員番号（証券番号）を入力

*代理予約者は「予約に関してゴルフ場と連絡を行う方」とみなします。

ご登録はこちら：<https://firstee.jp/unimat-golf/signup>

※予約に関する注意事項※

- 代理予約用アカウントで予約した場合は、予約後に必ず代表者名を「会員様（記名者）名」へご変更ください。
- 2つのアカウントは連携出来ないため、代理予約用アカウントでお取りした予約内容は、会員様のアカウントで確認や変更などを行うことは出来ません。また、アカウント間で予約を移行することも出来ないことをご了承ください。

=====

上記のアカウント利用方法に関してはお客様のご判断にて行っていただき、当ゴルフ場では一切の責任を負いかねますのでご了承ください